



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด สำนักปลัด โทร/โทรสาร ๐๓๒-๗๕๗๒๘๑  
ที่... รบ ๗๓๗๐๑/-... วันที่... ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง... รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้ความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด นั้น


สำนักปลัด จึงขอรายงานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเพื่อรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... กิวิมล..... ผู้บันทึกข้อมูล

(นางสาวศิริวรรณ บุญณรงค์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางปณิตา ปันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(นายรณกฤต สารจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ/ดำเนินการต่อไป

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการขอให้ กส.ด.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง
๒.การบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น และร้องขอให้ กส.ด. สรรหา	-ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กส.ด.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
๓.การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๔.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตำแหน่ง



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีรายงานให้จังหวัดทราบ
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อม บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๖. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ให้คำปรึกษา
	๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ
๗. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลคุณธรรมจริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อ บังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๗.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๗.๓ จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	-มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี